

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Михайлов Сергей Анатольевич

м.п.

Приказ №_4_от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в целях установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учебного центра АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», локальными нормативными актами Учебного центра. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, если иное значение не определено в Положении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе четырёх членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учебного центра.

2.2. Состав представителей Учебного центра формируется из числа его работников и утверждается приказом директора Учебного центра.

2.3. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учебного центра.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;

– в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

2.9. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в Учебный центр (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

3.1. Основанием создания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений на имя директора Учебного центра. Срок создания Комиссии - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение в Учебный центр подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства таких нарушений.

3.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении директору Учебного центра рекомендации об отмене данного решения (отмене/изменению локального нормативного акта) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит

исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в Учебном центре в течение 3 (трех) лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» <https://schoolpif.hkgarant.ru/> его новой редакции.